



Nemhandel Forum IV

14. September 2023

Team Nemhandel



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Program

1	Velkomst.
2	Orientering om status på lovgivningsarbejdet, og bekendtgørelser, tidsfrister under denne.
3	Statens og kommunernes indkøbscentral Værdien i e-handel
4	Pause 10 min.
5	Orientering om Ny Nemhandels Hovedlov
6	Referencemodel for on-boarding af kunder på et standardbogføringssystem
7	Pause 10 min.
8	Status på Nemhandel IT-projektet og leverancer. OIOUBL 3.0
9	Break-out sessions
10	Afrunding og spørgsmål.



Tillykke til Erhvervsstyrelsen...

... og virksomhederne! Det overordnede politiske formål med at lette virksomhedernes administration gennem digitalisering ser ud til at lande et sted - hvor vi får alle med, og alle kommer til at opleve kæmpe fordele - uanset om systemet er nyt eller et ældre der er gjort moderne!

Så moderne bliver en compliant C5, XAL og NAV - bl.a.:

- Automatisk bankafstemning
- Datadeling (SAF-T) og mere til
- E-faktura (størstedelen af Erhvervsstyrelsens beregnede besparelse)
- AI-scan til datalejt af PDF og kvitteringer
- Professionelt godkendelsesflow (et tilkøb i nye systemer der koster ca. det samme i BC alle som compliance-fordelene)

Allerede efter de fire timer man skal investere med os for at blive compliant, kan kunden begynde at fokusere på potentialet ved de nye fordele.



DIGISENSE





Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Status på implementering af ny bogføringslov

14. september 2023

Kåre Rasmussen, Projektleder i
Erhvervsstyrelsen

Agenda

1

Standard eller "special-udviklede" bogføringssystemer

2

Præsentation af forarbejdet

3

Eksempler på afvigelser fra krav til standard bogføringssystemer

4

De nye standarder: SAF-T og standard kontoplan

5

Datoer, milepæler og mere information



Standard vs. specialudviklet bogføringssystem

- Lovgivningen opdeler bogføringssystemer i to kategorier:
 - Standard:
 - Ensartede vilkår
 - Abonnements- eller licensvilkårene er generelle for alle
 - Markedsføringen af systemet til en ubestemt kreds
 - Specialudviklet/individuel tilpasset:
 - Systemet er udviklet/tilpasset mhp. en konkret virksomhed
 - Prisen fastsættes efter forhandling med den pågældende virksomhed, evt. timeforbrug



Teknisk arbejdsgruppe under Implementeringsforum

Samarbejde om at realisere målene for Automatisk Erhvervsrapportering og Min Virksomhed, herunder understøtte udmøntningen af bogføringsloven

- Arbejdsgruppen sammensat af:

**DI, DE, Finans Danmark, FSR Danske Revisorer, SMV Danmark
(og Skattestyrelsen)**

- **Bidraget** til at afdække markedet for ikke-registrerede bogføringssystemer, herunder pege på dokumentationsbehov og vurdere erhvervsøkonomiske konsekvenser ved indførelse af specifikke funktionskrav.
- **Bidraget** til udformning af funktionskrav til ikke-registrerede bogføringssystemer.



Analyse fra PwC – informationsindsamling

Specialudviklede regnskab og ERP systemer

Udenlandske systemer der ikke markedsføres i Danmark

Kombinerede bogføringssystemer med tredjeparts-applikationer

Legacy bogføringssystemer

Open source bogføringssystemer

- Interviews med udvalgte ERP/bogføringssystem leverandører omkring udfordringer og muligheder

- Interviews med virksomheder og brancher, hvis systemer bærer præg af høj grad af specialudvikling

- Henvendelse til store udenlandske udbydere om danske kunder

- Spørgeskemaundersøgelse og analyse af parathedsvurdering for segmentet og omstillingsomkostninger ved omstilling til nye stillede krav og ved tilretning

- Drøftelser med forventede standardsystem-leverandører, der samarbejder med eller selv er udbydere af tredjepartsapplikationer til integration med deres standardsystem.

- Henvendelse til modul udbydere omkring opgraderingsmuligheder for at afdække hvor stor en andel af systemer der kan tilpasses ved opgradering.

- Hvad vil omkostningen til at opgradere et bogføringssystem gennem en tredjepart, der overtager ansvaret, være?

- Rundspørge blandt udbydere af open source systemer

- Interview med udvalgte brugere baseret på rundspørge hos udbydere

Tværgående tilgang

Rundspørge blandt medlemmer

Bearbejdning af indsamlet data

Semi-strukturerede Interviews med udbydere og brugere

Struktureret spørgeskema analyse



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

Arketyper og omstillingsomkostninger

Konkretisering af omstillingsomkostninger for udvalgte arketyper

De syv arketyper udgør et bredt udsnit af de danske virksomheder og repræsenterer de 307.810 virksomheder i regnskabsklasse B, C og D, der ifølge business casen for automatisk erhvervsrapportering* udgør målgruppen for denne analyse. Virksomhederne deler sig i to grupper, som illustreret nedenfor. De første fem arketyper kan købe en opgraderingsløsning for en relativt beskedne omkostning til en ny licens. De to sidste nederste arketyper vil ikke umiddelbart kunne tilkøbe en standardløsning, hvorfor det vil kræve it-udvikling enten hos virksomheden selv eller hos virksomhedens udbyder. Omkostningen til it-udvikling er ikke estimeret da det afhænger af virksomhedens størrelse. Omstillingsomkostningen for virksomhederne, der kan købe opgraderingsmoduler estimeres i et spænd, fordi nogle virksomheder allerede i dag vil leve op til kravet, andre benytter et standardsystem, der sikrer at kravene overholdes, mens andre kan købe et modul hvor enkelte modulers licens vil afhænge af antal brugere og mængden af årlige transaktioner i virksomheden.



Branche Bjarne

Regnskabsklasse B
Branchetilpasset system
Legacy-system



Arbejdsomme Axel

Regnskabsklasse B
Simpelt systemlandskab
Standardsystem



Tredjeparts Tobias

Regnskabsklasse B
Fragmenteret systemlandskab
Benytter bogføringssystem
med tredjepartsapplikationer



Manuelle Marie

Regnskabsklasse B
Simpelt systemlandskab
Excel-bogføring



Produktionsintegrerede Pia

Regnskabsklasse C
Integreret systemlandskab
Benytter et specialdesignet
bogføringssystem integreret
med produktionssystem



Finansielle Frederikke

Finansiell institution
Specialdesignet system
Komplekst systemlandskab



Udenlandske Ulla

Regnskabsklasse C
Internationalt selskab
Benytter udenlandsk
bogføringssystem

* Businesscase for forslag til ny bogføringslov: Opdatering af businesscase for Automatisk Erhvervsrapportering



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

Resultat pba. samarbejdet i arbejdsgruppe og resultater af PwC's analyse:

Følgende krav til automatisering frafaldes for ikke-registrerede systemer:

- ☐ Understøttelse af en offentlig standardkontoplan, herunder standardmomskoder
- ☐ Bogføringsguide/konteringsvejledning
- ☐ Krav om import af standardfil fra andre bogføringssystemer
- ☐ Understøtte indberetning af årsregnskab med CSV eller XBRL til Erhvervsstyrelsen
- ☐ Understøtte indberetning af moms via Skattestyrelsens moms-API
- ☐ Udsendelse af meddelelse til kunder om Nemhandelsregistreret
- ☐ Tilmeldingsfunktionalitet til Nemhandelsregistreret



Afgrænsning af bogføringssystem

§ 1

Stk. 2. **Denne bekendtgørelse finder alene anvendelse på funktioner**, der vedrører virksomhedens bogføring og automatisering **heraf, som et digitalt bogføringssystem efter bogføringsloven** og denne bekendtgørelse skal understøtte, og dermed ikke på øvrige funktioner, som indgår i den pågældende digitale service eller software, herunder i form af moduler, udvidelser og applikationer.

Stk. 3. Denne bekendtgørelse **finder ikke anvendelse på andre digitale systemer**, som virksomheden anvender, **som leverer data til virksomhedens digitale bogføringssystem**, jf. § 2, stk. 1.

Bemærkning:

- Stk. 2 og 3 afgrænser bekendtgørelsens anvendelsesområdet, sådan at det bliver tydeligt, at programmer, som ikke opbevarer regnskabsmaterialet, ikke skal leve op til kravene. Heller ikke selvom de leverer oplysninger til bogføringssystemet.



Integrationer til andre systemer hos en virksomhed

§ 2.

Ved et digitalt bogføringssystem i denne bekendtgørelse forstås digital services eller software, herunder i form af moduler, udvidelser og applikationer, som virksomheden anvender til bogføring af transaktioner og opbevaring af bogførte transaktioner og bilag samt automatiseringer af de processer, som et digitalt bogføringssystem efter denne bekendtgørelse skal understøtte.

Bemærkning:

- Stk. 1 tydeliggøre, at kravene til et digitalt bogføringssystem kan opfyldes ved brug af flere forskellige programmer, moduler, applikationer mm.



Krav om fuld back-up mindst ugentligt

§ 4. Virksomhedens digitale bogføringssystem skal **automatisk mindst ugentligt tage sikkerhedskopi** af alle bogførte transaktioner og bilag omfattet af § 2, stk. 2 (fuld sikkerhedskopi).

Bemærkning:

- Stk. 1 er en kopi af § 7, stk. 1, i kravbkg., dog **uden krav om en daglig inkrementel sikkerhedskopi**.

Kravet er en uddybning af lovens § 15, stk. 1, nr. 2. Lovens krav om bruger- og adgangsstyring udfoldes ikke.



Krav til standardiseret e-fakturering (Peppol BIS og OIOUBL)

§ 5. Virksomhedens digitale bogføringssystem skal:

- 1) automatisk kunne fremsende og modtage e-faktura og kreditnota samt afsende et *application response* ved modtagelsen af en elektronisk faktura via Nemhandel i OIOUBL-format,
- 2) automatisk kunne fremsende og modtage e-faktura og kreditnota samt afsende *message level response* og *invoice response* ved modtagelse af en elektronisk faktura i Peppol BIS-format



Krav om at understøtte bankafstemninger

§ 5. Virksomhedens digitale bogføringssystem skal:

- 4) understøtte muligheden for at afstemme virksomhedens bogføring med virksomhedens bankkonto, jf. dog stk. 2, og
- 5) sikre, at virksomhedens bogføring kan afstemmes med de indlæste bankposter, jf. nr. 4, og at der tydeligt fremgår differencer i bogføringssystemet, hvis indlæste poster fra banken ikke er afstemt, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Stk. 1, nr. 4 og 5, finder ikke anvendelse for kreditinstitutter.

Bemærkninger:

- Nr. 4 er en kopi af afsnit 3, sektion 1, i bilag 2 til kravbkg., dog er de tre opremsede muligheder udeladt, sådan at virksomhederne kan bruge en 4. eller 5. mulighed, **som fx de fungerer, bankerne i dag stiller til rådighed som en integreret del af deres erhvervsløsninger.**
- Nr. 5 er en kopi af afsnit 3, sektion 2, i bilag 2 til kravbkg.
- Stk. 2 er en undtagelse for kreditinstitutter, da de som udgangspunkt er bank for dem selv.



Ændring, tilbagedatering og sletning

§ 3. (...)

Stk. 2. Virksomhedens digitale bogføringssystem skal:

- 1) tildele en registreringsdato for hver bogført transaktion,
- 2) tildele et **unik**t transaktionsnummer eller -id for hver bogført transaktion,
- 3) tildele initialer eller lignende for vedkommende, der har bogført en transaktion,
- 4) gemme ændringer til bogføringen, f.eks. ved at fejlposteringer skal rettes ved nyeposteringer, og
- 5) sikre, at **brugerne** ikke kan ændre, tilbagedatere eller slette bogførte transaktioner **i systemet**.

Bemærkninger:

- Nr. 3 er ændret fra fortløbende til unikt.
- Nr. 5 er ændret for at gøre det tydeligere, at det er brugerne, som ikke må kunne ændre mm. i systemet, fordi en administrator kan som udgangspunkt altid ændre eller slette.



Krav om SAF-T

§ 5. Virksomhedens digitale bogføringssystem skal:

3) understøtte deling af virksomhedens bogføringsdata ved at gøre det muligt at generere en standardfil, som er defineret af myndighederne*,

Bemærkninger:

- Nr. 3 skal sikre, at virksomhederne kan sende en SAF-T-fil. Denne fil skal bruges til at sikre, at kunder hos bogføringsvirksomheder kan skifte leverandør og deling af data med myndighederne. På sigt kan den også bruges til deling med fx banker og leverandører/kunder.
- Nr. 3 er en kopi af afsnit 6, litra a, i bilag 2 til kravbkg.



Lidt om SAF-T og den offentlige standardkontoplan

Ny version på Regnskab Indberetning (19. juni 2023)

Implementering af **standardkontoplan 20230131** i Regnskab Basis

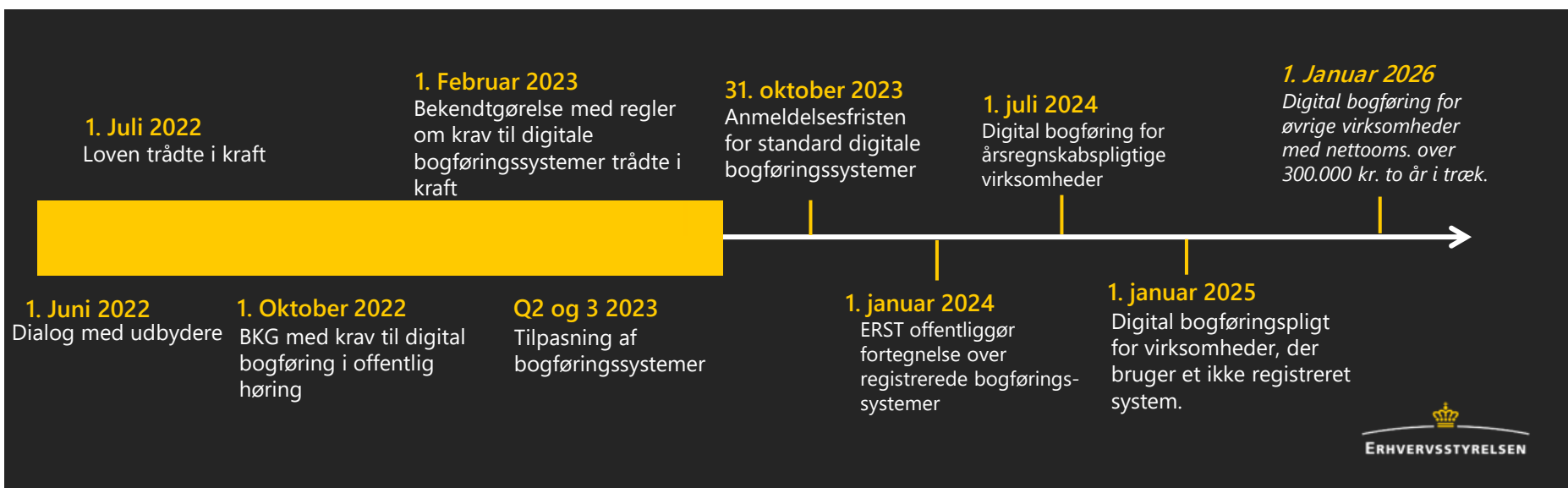
- Tilpasningen sker som led i implementering af bogføringsloven, således at udbydere af digitale bogføringssystemer skal understøtte indberetning af årsregnskab ved at kunne danne en regnskabsfil med bogføringsdata, som kan uploades i Regnskab Basis.
- Mulighed for at uploade en regnskabsfil med bogføringsdata i Regnskab Basis i henhold til den nyeste **standardkontoplan 20230131**.
- Regnskabsfilen kan nu være i CSV- eller **SAF-T format**.
- Det er fortsat muligt at uploade en regnskabsfil baseret på standardkontoplan 2019.
- Mulighed for nemt at kunne administrere flere kontoplaner, herunder lukke for gamle versioner.

Andre use-cases?

- Automatisk årsrapportering direkte fra bogføringssystemet
- Skatteregnskabs-indberetning fra bogføringssystemet
- Understøtte standard-opgørelse og -rapportering af virksomhedernes bæredygtighedsrapportering
- Automatisk bankafstemning af bogføringen
- Understøtte datadeling fx til enklere kreditansøgning



Tidsplan for standard bogføringssystemer



Milepæle 2023/24

	Milepæle	Tiltag
okt.-nov.	Udstedelse af BKG og vejledning for ikke-registrerede systemer	Nyhed på erst.dk og SoMe-opslag
31. okt.	Frist for anmeldelse af standard bogføringssystemer	Påmindelse om anmeldelsesfristen på erst.dk og SoMe
jan. 24	Offentliggøre fortegnelse over registrerede bogføringssystemer	Informationsside på erst.dk og virksomhedsguiden
jan. 24	BKG og vejledning om digital bogføring i virksomheder	- Informationsside på erst.dk - Quickguides på virksomhedsguiden - Virksomhedscases om gevinster på virksomhedsguiden - Nyheder på erst.dk og virk.dk



- Erhvervsstyrelsen
- Regnskabspligtige virksomheder, som bruger et standard bogføringssystem eller en bogføringsvirksomhed, skal tidligst bogføre digitalt for regnskabsår efter 1. januar 2025.
 - Personlig ejede bogføringssystemer skal tidligst bogføres digitalt.
 - Personlig ejede bogføringssystemer, skal tidligst bogføres digitalt.



Digital bogføring

Hvem skal fremover bogføre digitalt?

- Virksomheder og selskaber der skal udarbejde og indsende årsregnskab til Erhvervsstyrelsen (regnskabspligtig efter årsregnskabsloven).
- Virksomheder og foreninger, hvis nettoomsætningen fra erhvervsdrift i de seneste to år oversteg 300.000 kr. i hvert af årene.
- Bogholdere og andre, der udfører bogføring for andre virksomheder

Hvad vil det sige at bogføre digitalt?

- Du skal registrere virksomhedens eller foreningens transaktioner i et digitalt bogføringssystem, og
- Du skal opbevare registreringer og de bilag, der dokumenterer registreringerne, i et digitalt bogføringssystem eller som minimum opbevare en fuldstændig sikkerhedskopi heraf på en server hos en udbyder eller hos en anden tredjepart.
- Du kan vælge at bogføre digitalt i enten:
 - et digitalt standard bogføringssystem, der er registreret i Erhvervsstyrelsen, eller
 - et specialudviklet bogføringssystem, der er skræddersyet til forholdene i din virksomhed eller forening.

Hvad er særligt for bogholdere og bogføringsvirksomheder?

- Bogholdere, revisorer og andre der udfører bogføring for andre virksomheder (bogføringsvirksomheder) får pligt til at bogføre digitalt også når de bogfører for andre virksomheder
- Bogføringsvirksomheder skal bogføre digitalt uanset om virksomheden selv bruger et digitalt bogføringssystem
- Pligten til digital bogføring omfatter både bogføring af transaktioner og opbevaring af bilag for virksomheden
- Bogføringsvirksomheden vælger selv, om den vil bogføre for andre virksomheder i et registreret standardssystem eller et specialudviklet system, og om den vil udføre bogføringen i sit eget bogføringssystem eller et bogføringssystem, som virksomheden bruger
- Hvis bogføringsvirksomheden anvender et ikke-registreret system til bogføring for andre virksomheder skal den sikre, at systemet opfylder kravene til sådanne systemer
- Det forventes, at ikrafttrædelsen af pligt til digital bogføring ved bogføring for andre virksomheder følger det tidspunkt, pligten træder i kraft for disse virksomheder, dvs. at bl.a. pligten først træder i kraft for personligt ejede virksomheder fra 2026
- Bogføringsvirksomheden skal også selv bogføre digitalt afhængig af om det er en regnskabspligtig bogføringsvirksomhed eller en personligt ejet virksomhed.

Bemærk! Reglerne om digital bogføring er ikke udsat for forventninger. Følg derfor gerne

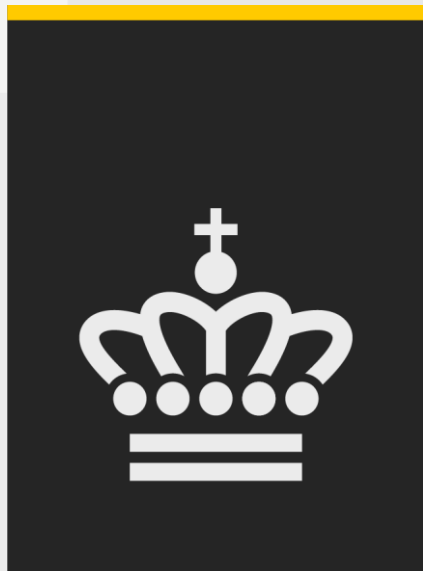
- Vil du vide mere?
- Du kan læse om bogføring på <https://erhvervsstyrelsen.dk>
 - Du kan spørge din bogholder
 - Du kan tage kontakt til udbyder
 - Bogføringsloven kan du finde på <https://www.retsinformation.dk>
 - Information in English: <https://danishbusinessauthority.dk/standard-bookkeeping-systems>

FAKTURA
Medfinansieret af
Den Europæiske Union



<https://erhvervsstyrelsen.dk/bogfoeringslov>

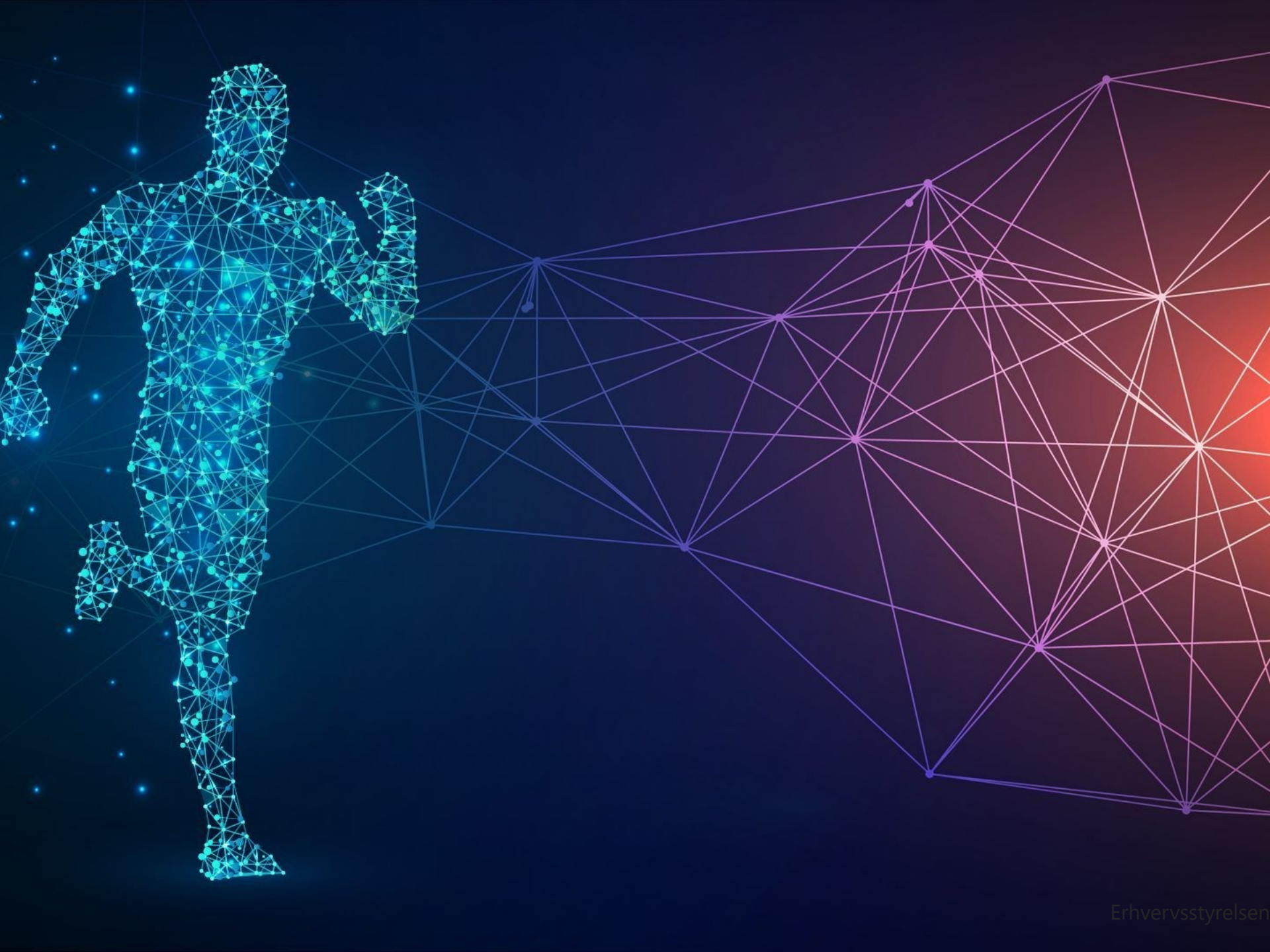




Kåre Rasmusen
karras@erst.dk



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



SKI

En kort introduktion til SKI

Formål og fakta



SKI's formål

- SKI er sat i verden for at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb, så vi kan frigive ressourcer til gavn for samfundet:
Effektiviseringen sker via udvikling og drift af indkøbsaftaler, så der spares tid og penge.
 - Professionaliseringen indebærer, at SKI yder rådgivning og deler viden om indkøb og udbud.
- I SKI er det vigtigt, at vi bidrager positivt til det samfund, vi er en del af.
- Vi samler indkøbskræfterne på tværs af hele den offentlige sektor og opnår skarpe priser og favorable betingelser.



Proces for en SKI rammeaftale – kort..



SKI opkræver en procentdel af omsætningen på den enkelte aftale for at dække omkostningerne til at udbyde og drifte aftalen. Det kalder vi en rabatandel.



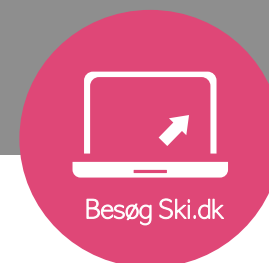
Når brugerne i den offentlige sektor køber ind på en rammeaftale, er det leverandørens pligt, at indberette købet til SKI.



På baggrund af indberetningerne, sender SKI en faktura svarende til rabatandelen af omsætningen.

SKI e-handel

Kataloghåndtering - som sætter rammerne for e-handel i den offentlige sektor
Sparringspartner for kunde, leverandør og systemleverandør!



Kort om e-handel

SKI leverer kataloger til de aftaler, som har e-handel
SKI har i dag 165 aktive kataloger

SKI er ikke en webshop

SKI-kataloget er et udstillingsvindue af
priser og sortiment
Ca. 300.000 aktive varer

SKI overvåger alle opdateringer,
som kommer ind i kataloget og
indhenter dokumentation, hvor
det er krævet



SKI leverer katalogfiler til en
stor variation af
indkøbssystemer i det
offentlige.
Der findes i dag ca. 10 systemer,
med et utal af varianter under
hovedsystemet

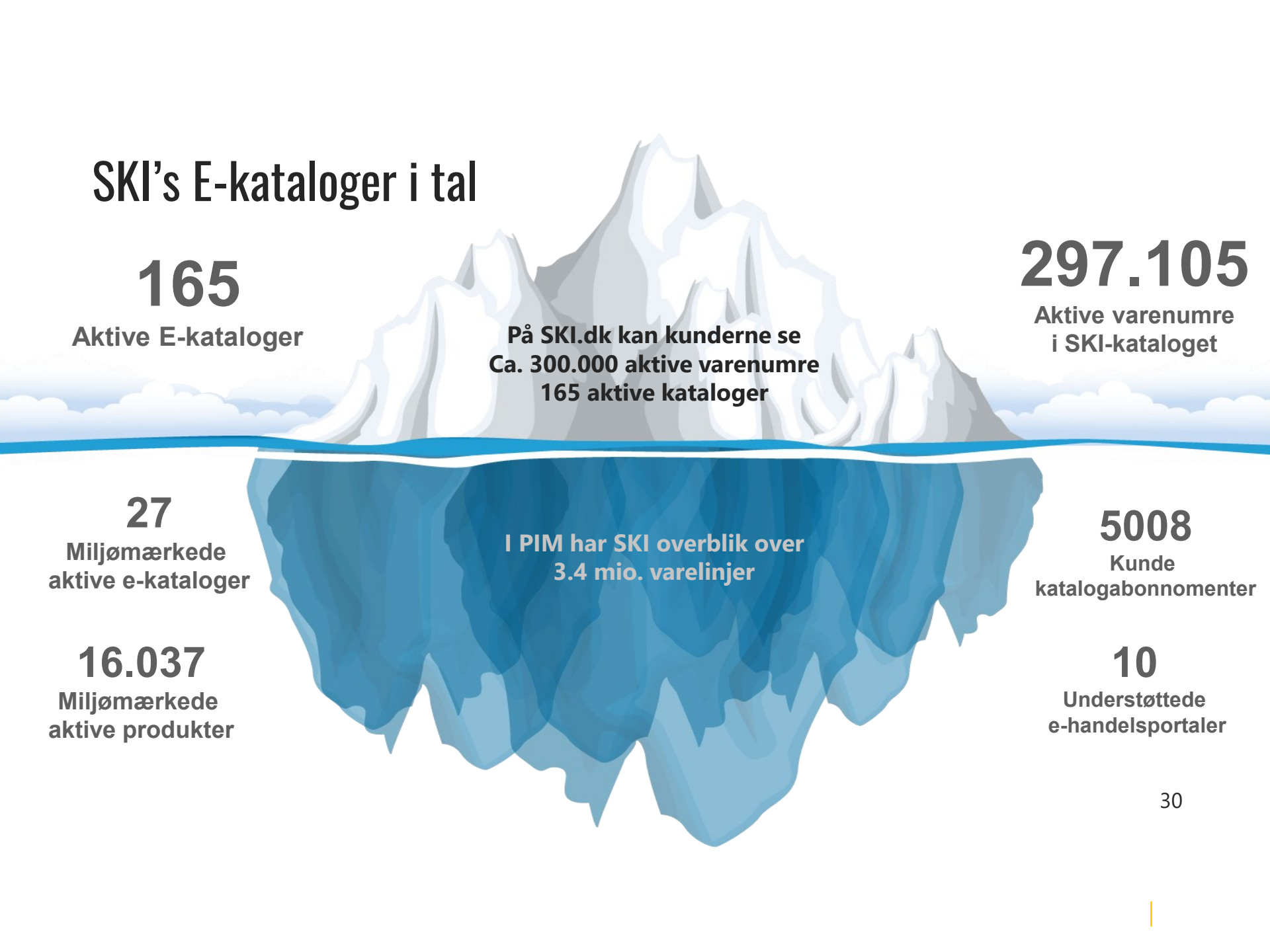
Eksempler. P2P, Truetrade.
Intellis, RAKAT, Comcare m.m.

SKI sikrer at alle varer/ SKI-Id'er
er i overensstemmelse med
rammeaftalens bestemmelser

SKI har i dag mange interessenter vi
samarbejder med omkring e-handel



SKI's E-kataloger i tal



165

Aktive E-kataloger

297.105

Aktive varenumre
i SKI-kataloget

På SKI.dk kan kunderne se
Ca. 300.000 aktive varenumre
165 aktive kataloger

27

Miljømærkede
aktive e-kataloger

16.037

Miljømærkede
aktive produkter

I PIM har SKI overblik over
3.4 mio. varelinjer

5008

Kunde
katalogabonnenter

10

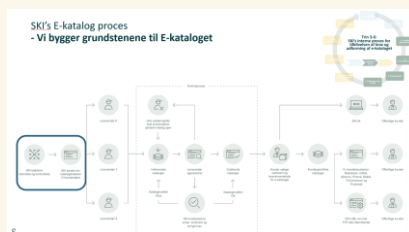
Understøttede
e-handelsportaler

Light version af katalogprocessen

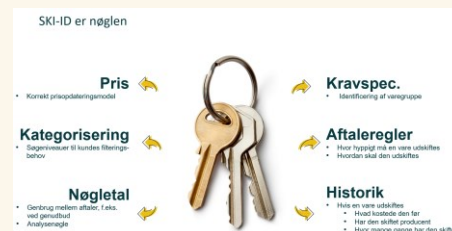
1 Tilbud til drift (Oprettelse af SKI-id – drift kontrol)



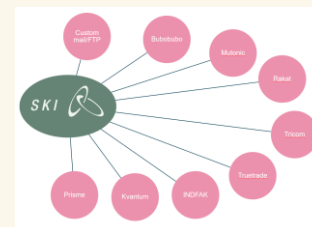
2 Oprettelse af katalog (implementering)



3 Indlæsning af katalog (Leverandør)



4 Kontrol af pris & sortiment (Template)



5 Automatisk Kvalitetskontrol (Hårde værdier værdier, SKAL felter)

6 Manuel Kvalitetskontrol (bløde værdier, billeder, tekst m.m.)

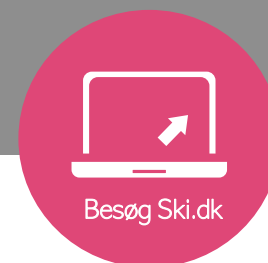
7 Godkendelse (Distribution af kataloger til kunde)

8 Drift (Kunde drift af SKI aftaler)

Hvad betyder det så at lave "e-handel" i SKI?

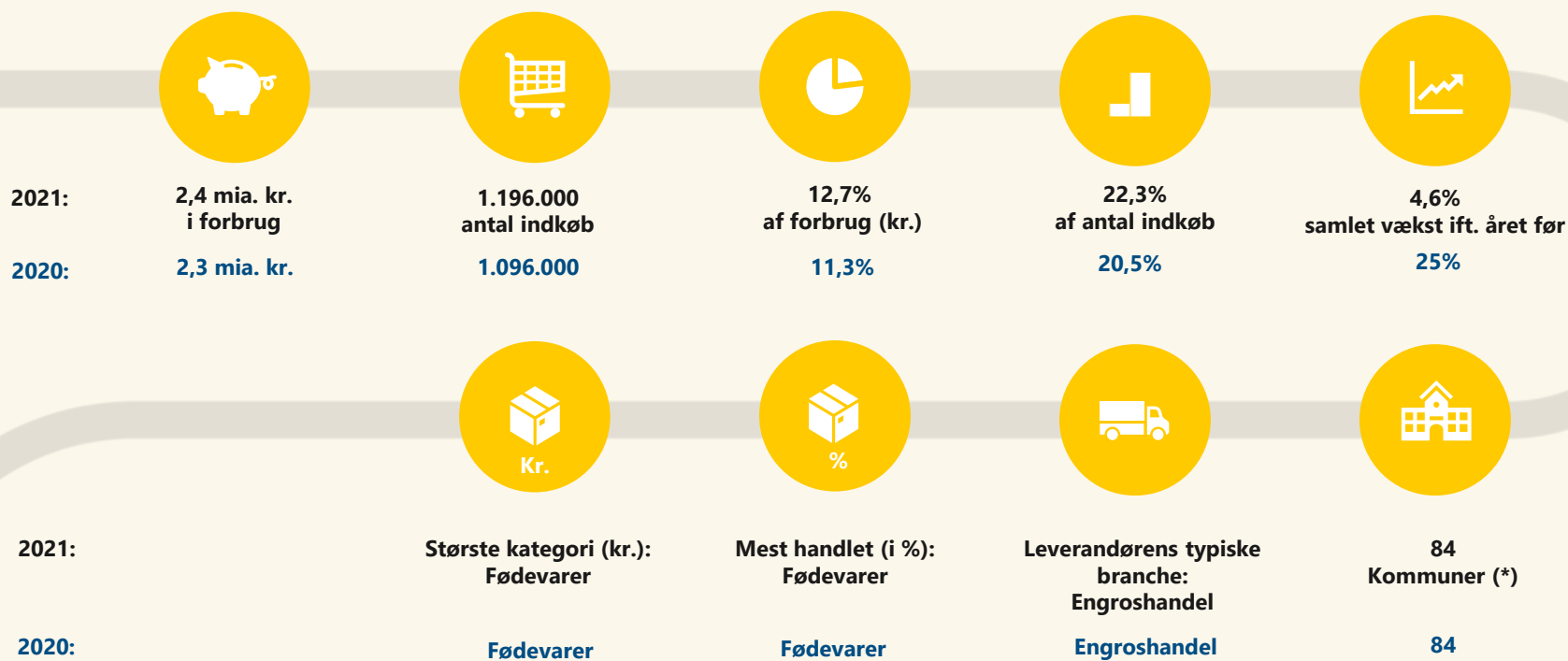
SKI har et stor ansvar for levering af korrekt data til tiden!

SKI tager højde for mange kundeønsker og vi sikrer altid hjælp til både kunder og leverandører kan opnå bedst muligt resultat!



E-handel i tal i 2021

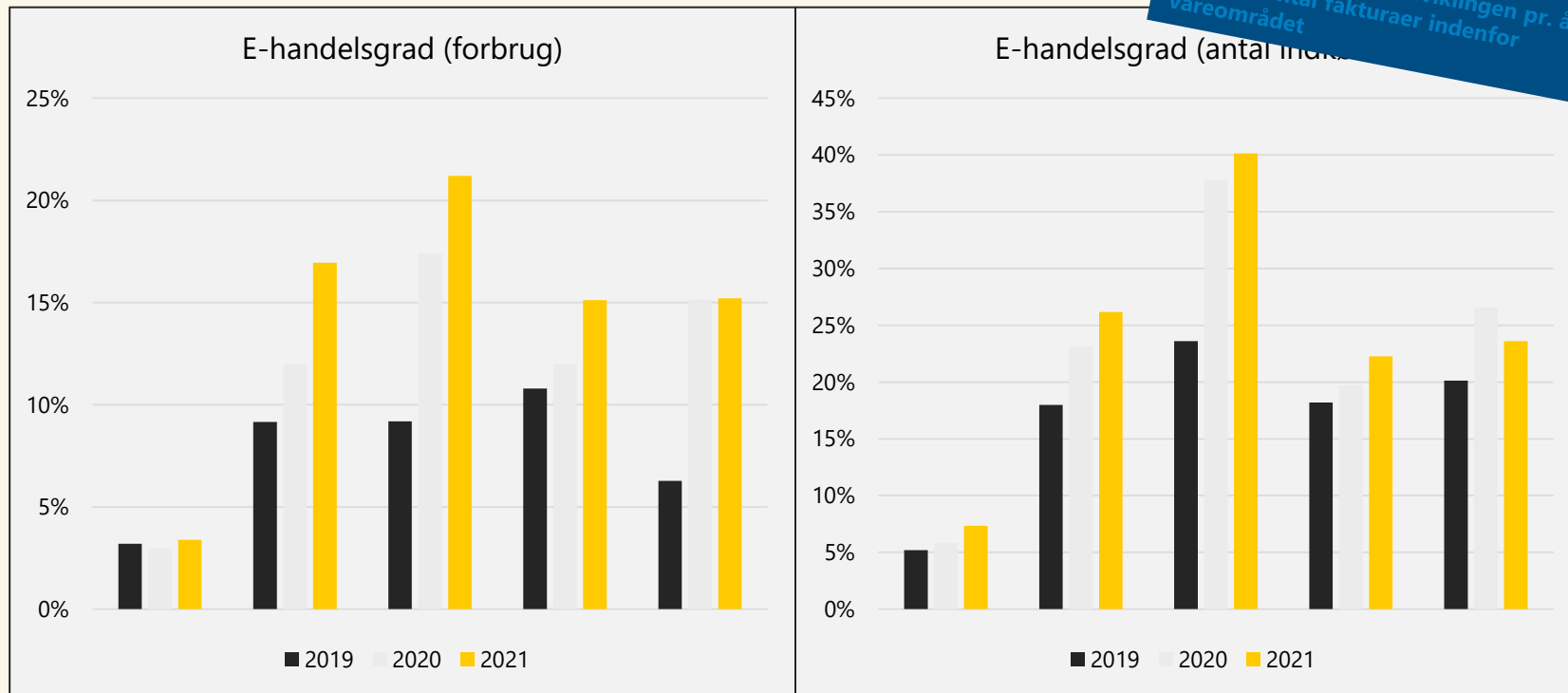
(Tal for 2022 stadig under udarbejdelse)



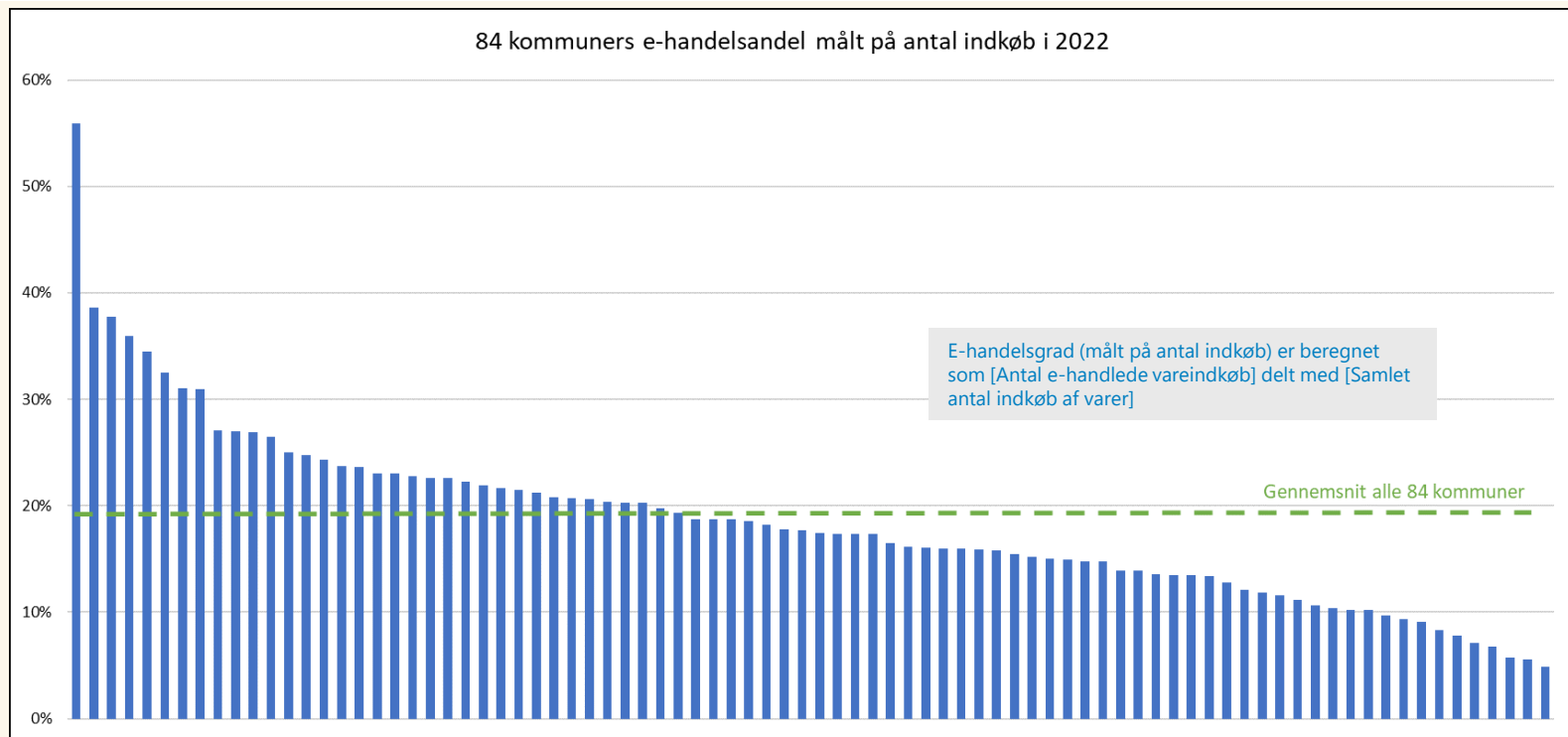
(*) Ud af 93 deltagende kommuner / afgrænset til varekøb

Udvalgte kommuners udvikling indenfor e-handel

Sliden til venstre viser udviklingen pr. år som andel af indkøb (beløb) indenfor vareområdet
Sliden til højre viser udviklingen pr. år som andel af antal fakturaer indenfor vareområdet

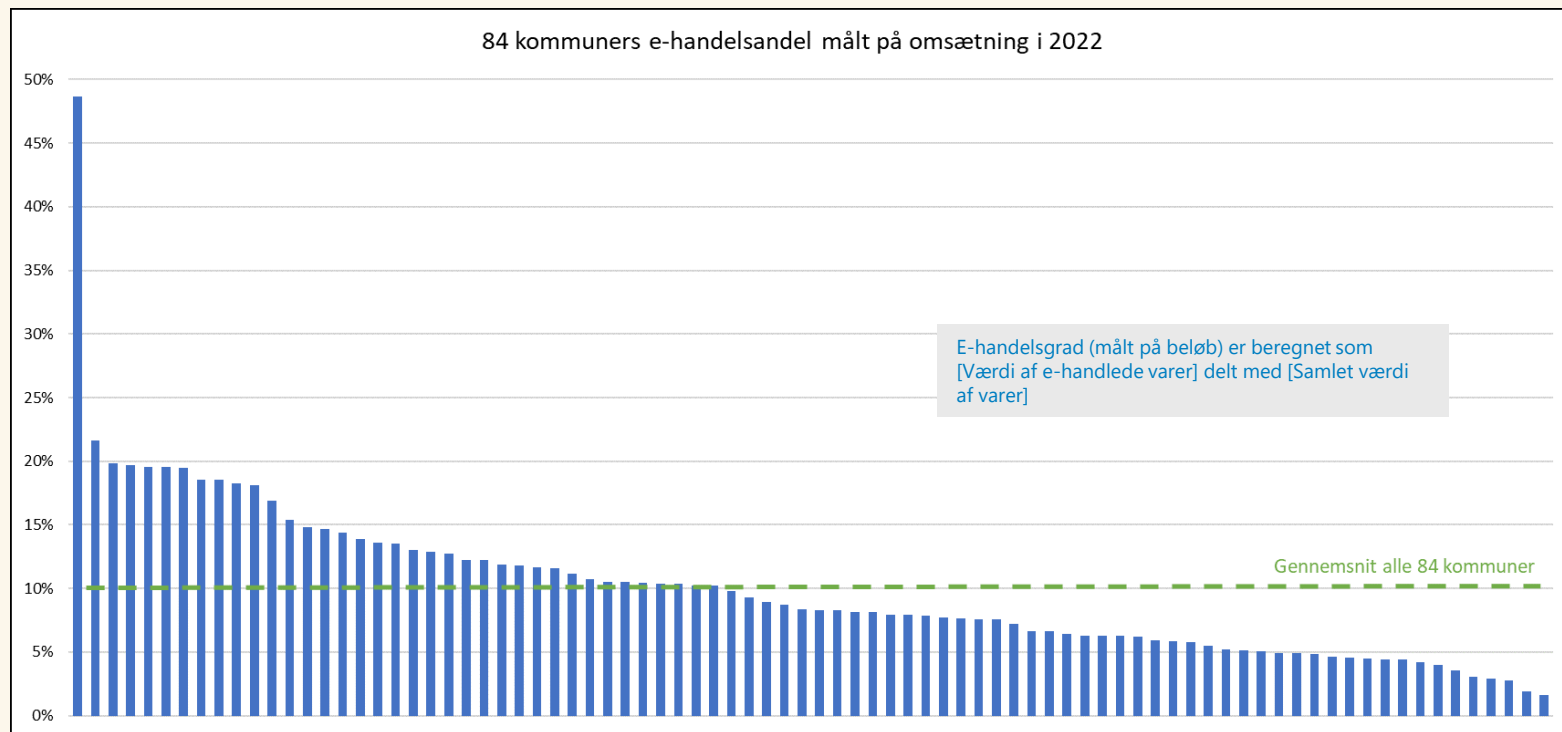


Kommunernes e-handelsgrad målt på antal indkøb i 2022



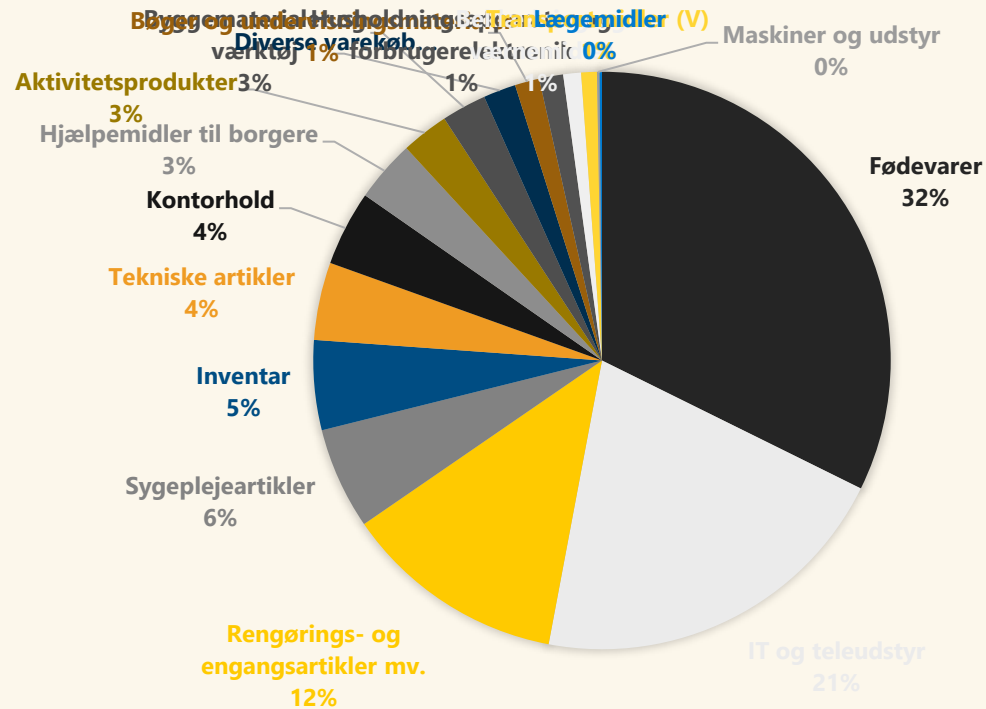
Kilde: Det kommunale indkøbsdatasamarbejde 2019-2022. Der er alene set på e-handel indenfor vareområdet.

Kommunernes e-handelsgrad målt på beløb i 2022



Kilde: Det kommunale indkøbsdatasamarbejde 2019-2022. Der er alene set på e-handel indenfor vareområdet.

Kommunernes e-handel i 2022 størrelsesfordelt efter beløb



Kilde: Det kommunale indkøbsdatasamarbejde 2019-2022. Der er alene set på e-handel indenfor vareområdet.

Hvad betyder standarder for e-handel?

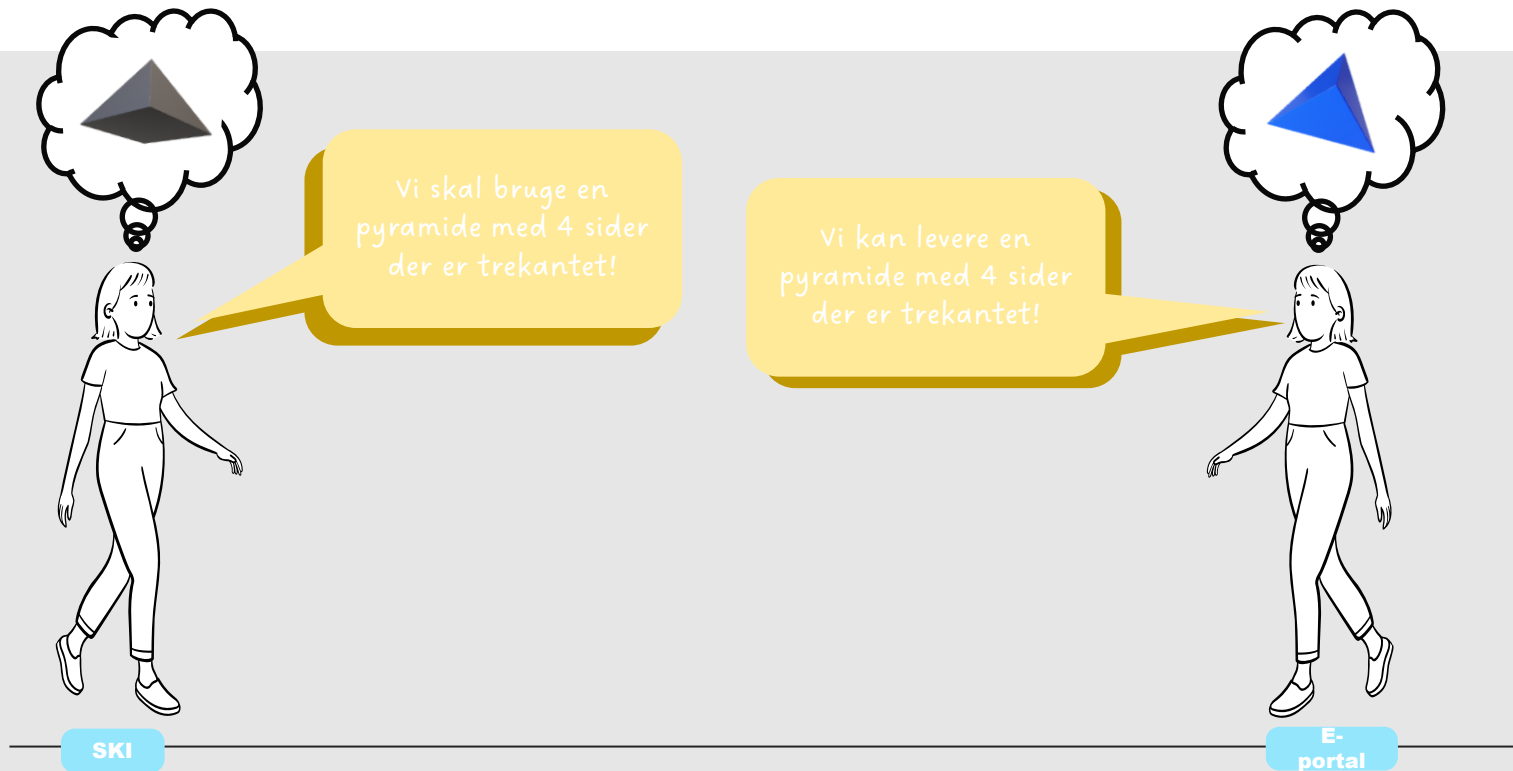
Bedre grønne kataloger!

Nemmere optimering af compliance!

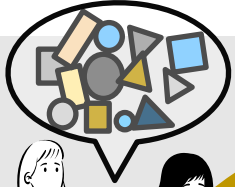
Gennemskuelig process for at kunne anvende e-handel!



Betydninger for standarder for samarbejdet



Betydninger for standarder generelt



Hvad nu hvis det var et prisfelt?

Eks. 0,010 kr. ?

Der er ofte mange behov
og ofte fra flere vinkler

Kontrol i mange niveauer

SKI foretager mange automatiske og manuelle kontroller for at optimere kundens oplevelse ved brug af e-handel.



Katalog kvalitet

**DF BLÅBÆRTÆRTE UDSK I 12 ST
1,3KG**
Frost Mums Blåbærtærte, skåret i 12 stk,
1,3 kg (1202)

**BENLØS FUGL GRIS BACON
PIND CA80G KG**
Prisen er pr. kg - Chefs Best Partner
Benløse fugle af grisekød med bacon, med
pind, ca. 80 g (14084348-BENLØS) Pr. kg

gafel kort frivilligt sortiment
gafel kort frivilligt sortiment

kniv kort frivilligt sortiment
kniv kort frivilligt sortiment

Ske subbe frivilligt sortiment
Ske subbe frivilligt sortiment

gafel frivilligt sortiment
gafel frivilligt sortiment

LOGO

Dag til dag levering (del 5 - 50.99)
90075-38

Stiller krav om varerbeskrivelser

- Det kan være svært at måle med et
- Dette kræver manuel gennemgang
- Beskrivelser kan være svære at redigere
 - Stavefejl
 - Forkortelser (kan være meget svære at forstå)
 - Tillægsord som benyttes til

Peberkværn 18 cm Lys Bøg Berlin

Peberkværn 18 cm Hamburg
sort/stål

Peberkværn 24 cm mørk bøg
Berlin

SKI kontrol og SKI-ID - Hvad betyder dette?



barrierecreme, tube 92 g.
(Yderligere forpakning: KRT a 12 STK. ÆSKE a 12 STK.)

3M Cavilon™ langtidsvirkende barrierecreme er en koncentreret barrierecreme, velegnet til brug som barriere mod kropsvæsker samt forebyggelse af hudskader i forbindelse med inkontinens eller diarré. Den beskytter huden, og den fugtgivende enhed giver huden en behagelig følelse.

SKI Priser

Productinformation

UNSPSC kode: Hudbarrierer eller hudplejeprodukter
42312105
EAN nummer:
Varegruppe: Stomi
Bestillingsenhed: æske
Indeholder: 12 stk
Minimumsbestilling: 1 æske
Producent: 3M A/S
Producentens varenummer: 3392
Varemærke:
Udenfor sæson: Nej
Leveringstid: 3
Yderligere detaljer:
Produkt datablad: Yderligere produktinformation/arbejdspladsbeskrivelse
Vareinformation gyldig fra: 01. juli 2022

Kravspecifikationer
→ Barrierecreme, tube a 80,0-100,0 g / 50950020-00000378

[Se alle detaljer](#)



Åben ble, ABENA Abri-San, 6, hvid, lyseblå farvekode, Premium

Forpakning: 34 Stk pr. Pakke, 3 Pakke pr. Koli, 16 Koli pr. Palle. Produktbetegnelse: Åben ble Varemærke: Abena
Vareserie: Abri-San Holdbarhed: 5 år Produktbeskrivelse: Abri-San 5-11 er vores førsteklases serie af anatomisk formede

SKI Priser

Vareinformation gyldig fra: 01. august 2022

Kravspecifikationer
→ Sugevne mellem 1401-1799 ml / 50960117-00000046

[Se alle detaljer](#)



Genbrugspapir UPM Office Recycled Premium, A4, 80 g, pakke a 500 ark

Genbrugspapir, UPM Office Recycled Premium. A4-papir a 80 g til inkjet- og laserprintere, kopi- og faxmaskiner. Bemærk hvidheden! Meget hvidt kopipapir, fremstillet af 100 procent genbrugspapir.

SKI Priser

Vareinformation gyldig fra: 01. august 2022

Kravspecifikationer
→ Papir | Papir til sort/hvid og farveprint | Kopipapir miljøvenlig / 50550221-20001668

[Se alle detaljer](#)



SKI Priser

1 - pakke...

DKK
Pr. ark, ekskl. moms

1

FØJ TIL LISTE



SKI stiller krav om dokumentation ved udskiftning af varer

- Dette betyder at SKI har været nødsaget til at "opfinde" en metode til at imødekomme krav, som skal kontrolleres i drift (fra udbuddet)
- Derfor har SKI lavet et såkaldt "SKI-id"

Dette benyttes i drift, til at sikre at udskiftning af varer sker i overensstemmelse med rammeaftalen

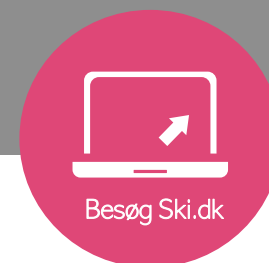
- Det kan være mængden i en tube
- Sugevne på en ble
- Miljøvenligt
- CPU benchmark
- Grønne mærkater
- Og meget meget mere...

Disse kontroller kræver altid at det gøres manuelt pr. varelinje

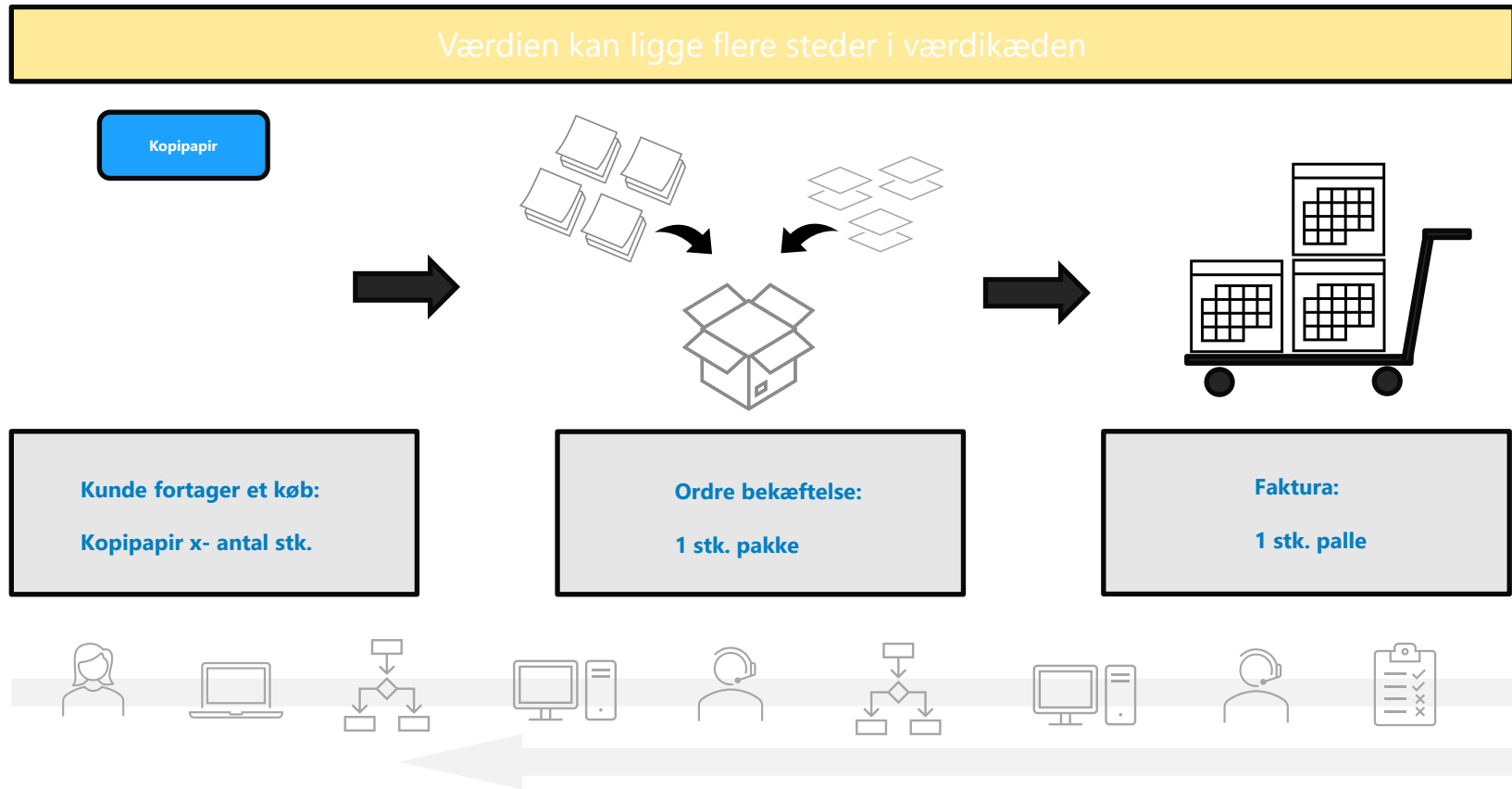
43

Next step...

Brugerinddragelse og analyse hjælper SKI med at optimere kundens oplevelse og brug af e-handel



Kunde input - Compliance og fokusering på sammenhæng





Casper Lyng Lundager

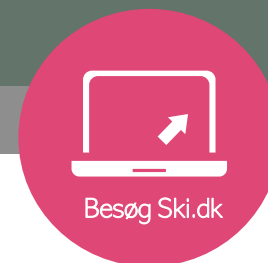
Chef for E-Handel
cal@ski.dk
25 23 03 89

Slut



Bent Mentzler

It-chefkonsulent
bem@ski.dk
51 16 04 24



E-handel - IKA

Kommende løsning hos SKI

SKI

Søg efter produkter, shtaler og meget mere...

MIT OVERBLIK

KOMMENDE AFTALER

GIV OS FEEDBACK

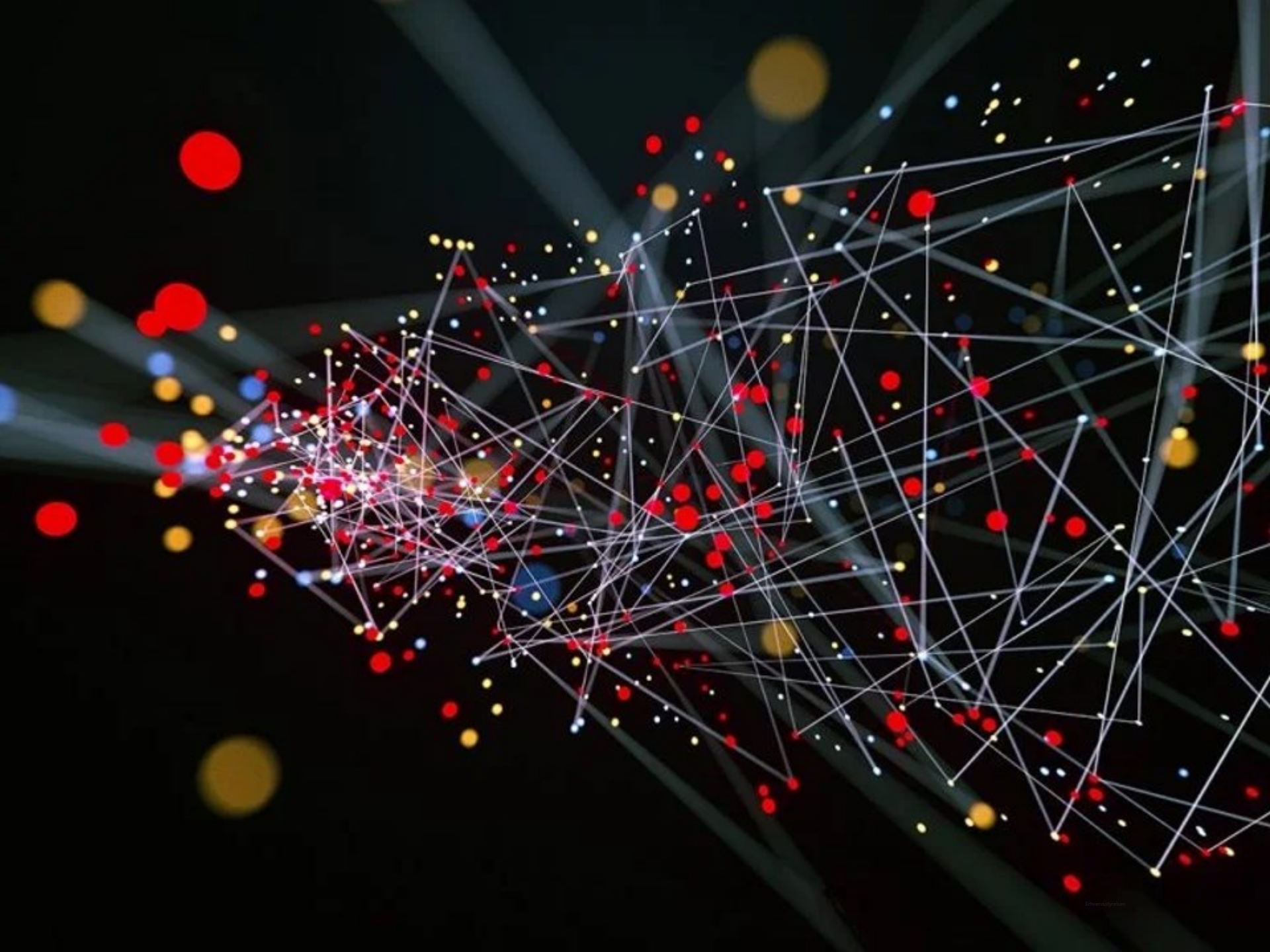
LÆR HVORDAN

SKI kundeservice
+45 33 42 70 00
ehandel@ski.dk

Statistik og kommunernes
Indtæktsservice A/S
Morsøvej 6
2500 Valby

Tilgængelighedsbetjening
Gode og private løsninger
Købe løsninger

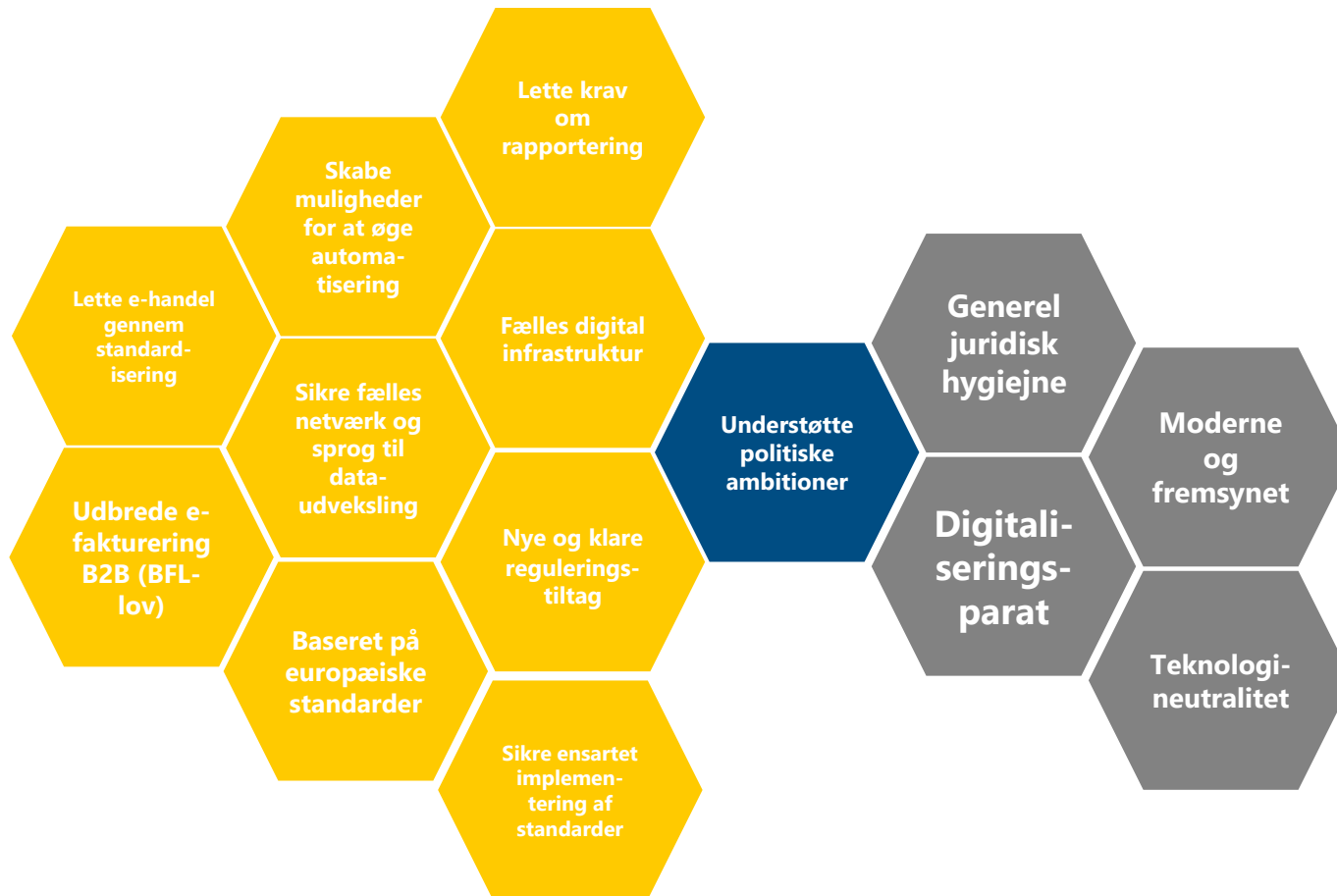
Navn	Altid	Leverandør	År/antal af bruger
Fædreser til børn og unge - Institutioner...	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Kontorudstyr til 3. sal	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Børnehaven Guldborgsund - Nyborg...	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Konventionelt papir til kopi 2023	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Børnehaven Carlsberg Byen - København...	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Fædreser til børn og unge - Institutioner...	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Kontorudstyr til 3. sal	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Børnehaven Guldborgsund - Nyborg...	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Konventionelt papir til kopi 2023	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023
Børnehaven Carlsberg Byen - København...	SI 05 Kontoretkrider (2022)	Lynco Danmark...	08.03.2023



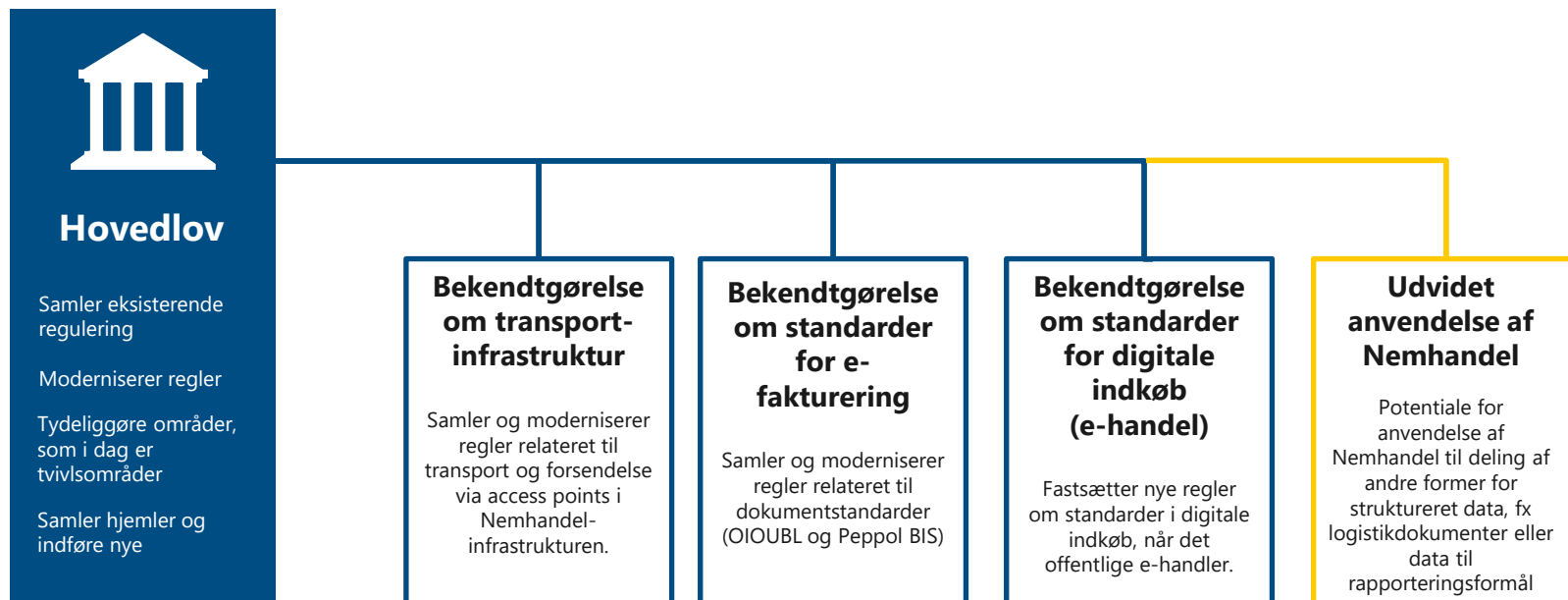
Lov om fælles digital infrastruktur for dataudveksling ved samhandel og rapportering mv.

(Hovedlov om Nemhandel)

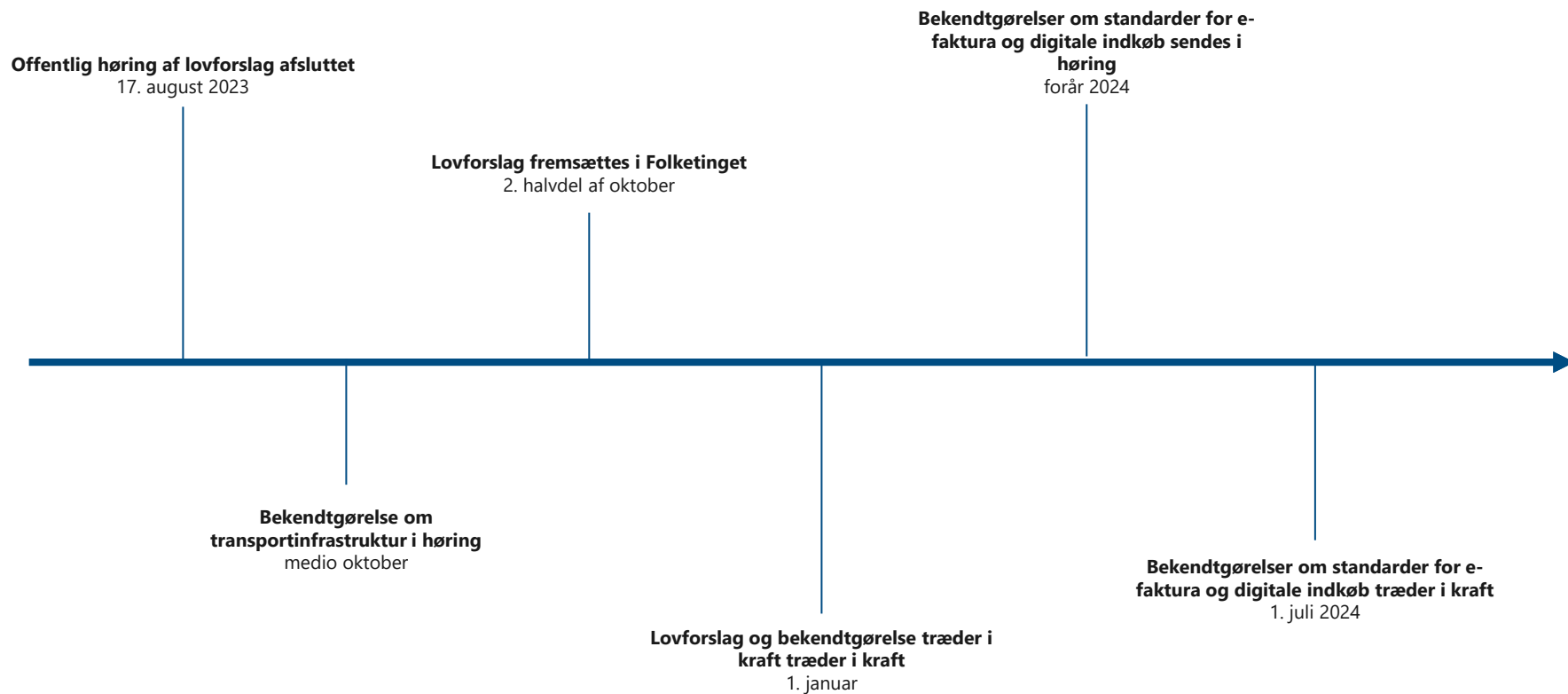
Formål og baggrund



Lov og bekendtgørelser



Tidslinie



Opt-in

- Velkommen til Nemhandel
- Læs venligst og accepter vores betingelser
 - Link til betingelser.
- Du vil nu blive bedt om accept på din tilmelding til Nemhandel registeret, hvor vi har nedenstående oplysninger om din virksomhed
- Navn CVR, Adresse, Mail, Telefon, Branche
- Jeg giver hermed mit accept for tilmelding til Nemhandelsregisteret.

Tryk "Ok" for at forsætte.

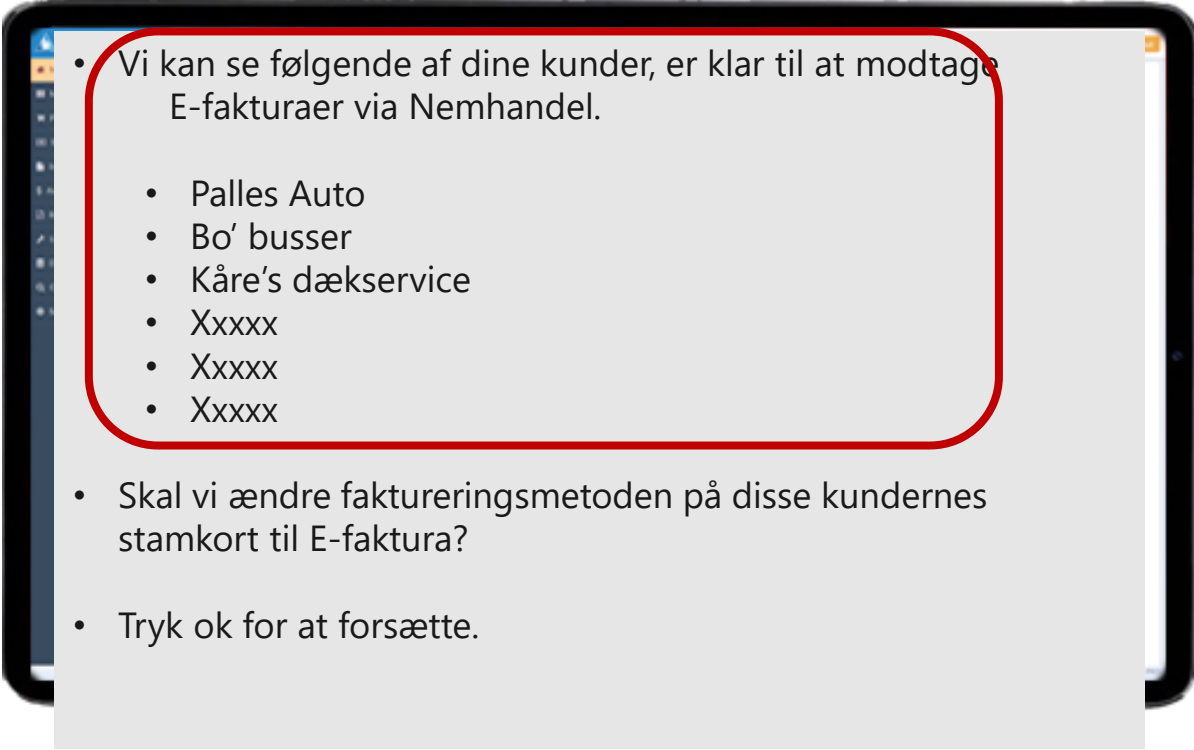
"OK"

Oplysninger du skal bruge til at registrere din bruger i NHR (og generelt om din bruger)

Du kan automatisk registrere din bruger i NHR med PoRS*

* <https://rep.erst.dk/git/openebusiness/common/-/blob/master/guidelines/api/pors-openapi-docs.json>

Nu bliver nemt

- 
- Vi kan se følgende af dine kunder, er klar til at modtage E-fakturaer via Nemhandel.
 - Palles Auto
 - Bo' busser
 - Kåre's dækservice
 - Xxxxxx
 - Xxxxxx
 - Xxxxxx
 - Skal vi ændre faktureringsmetoden på disse kunders stamkort til E-faktura?
 - Tryk ok for at forsætte.

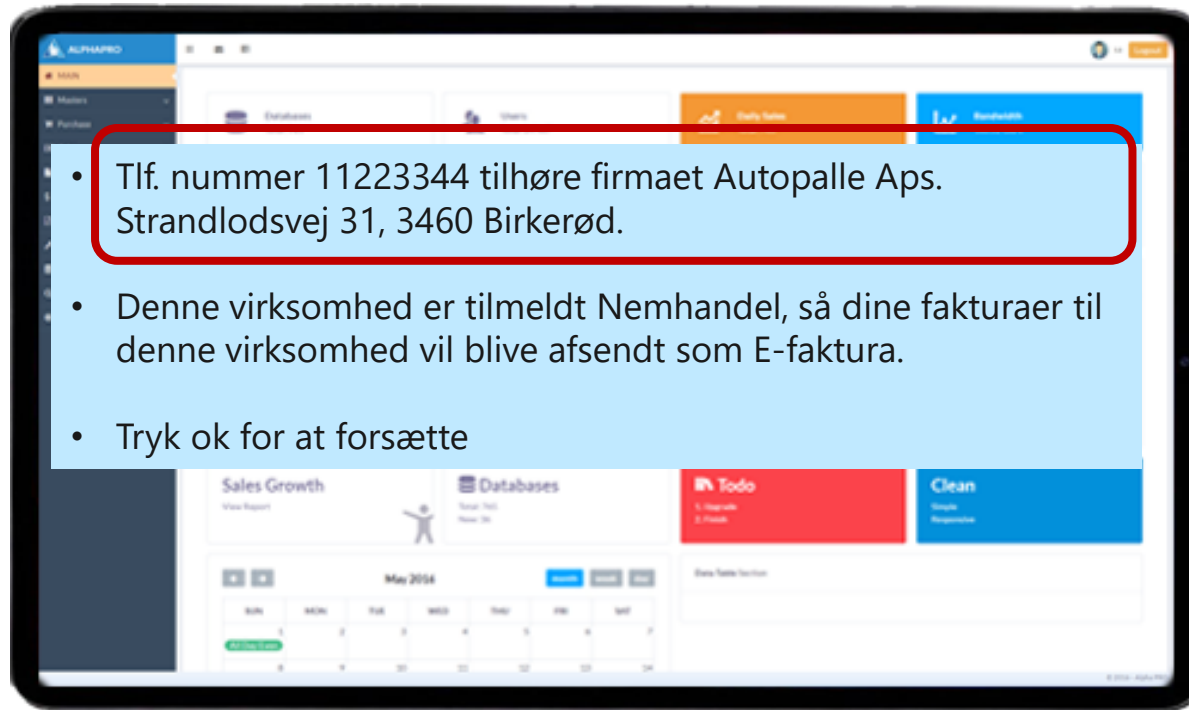
NHRAPI* kan slå op hvilke Nemhandel profiler der er registreret for et CVR-nummer og/eller visse andre stamkort-detajler

* <https://rep.erst.dk/git/openebusiness/common/-/blob/master/guidelines/api/api-openapi-docs.json>

Nu bliver nemt 2

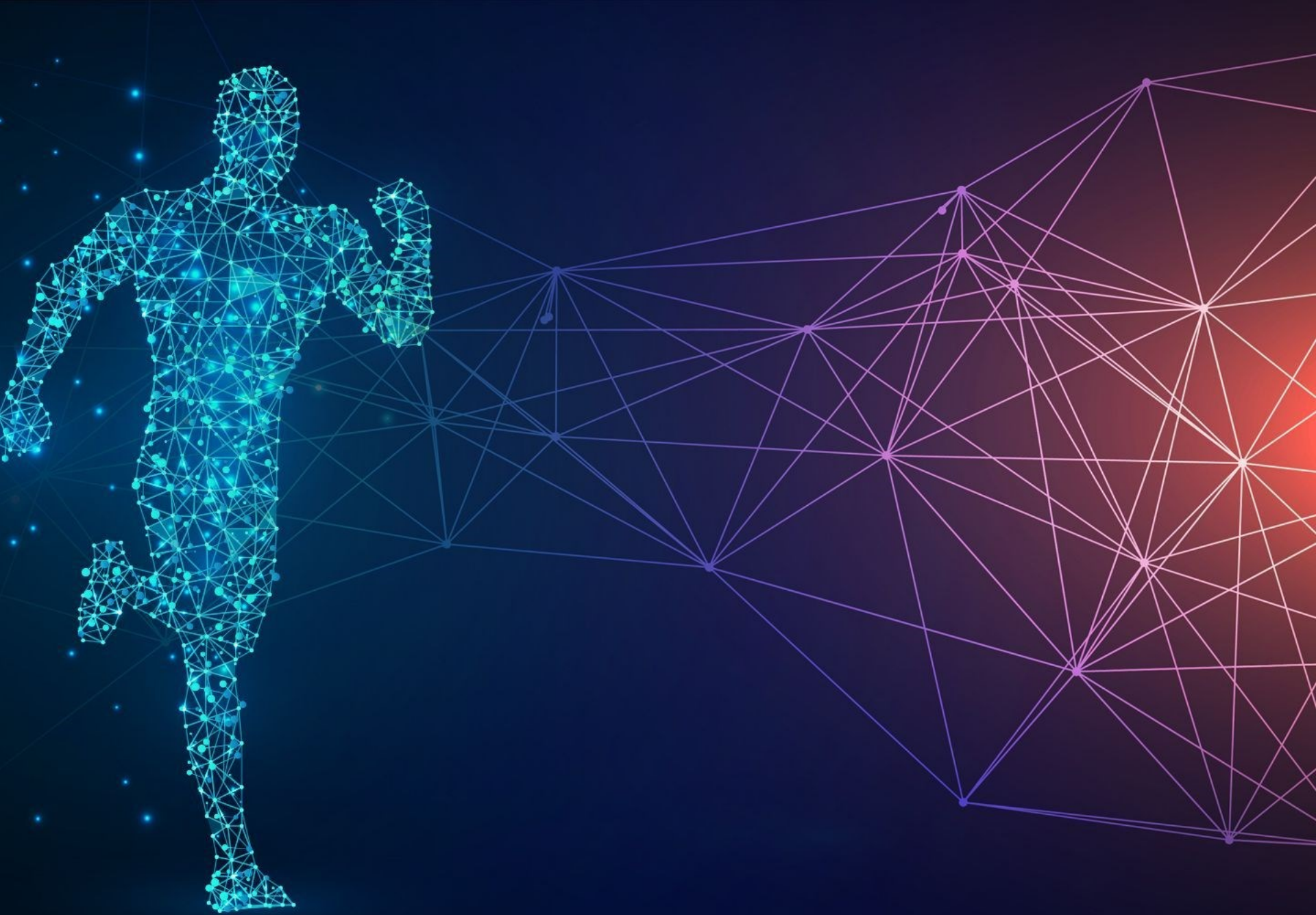
- Du er nu klar til at bruge den digitale infrastruktur til dine E-fakturaer og E-kreditnotaer.
- Der vil løbende komme nye forretningsdokumenter og smarte services på den digitale infrastruktur Nemhandel.
- Hvis du oplever problemer med Nemhandel, kontakt din sædvanlige supportindgang.
- Læs mere om den digitale infrastruktur på Nemhandel.dk
- Tryk ok for at forsætte

Ny kunde



NHRAPI* kan slå op
hvilke Nemhandel
profiler der er
registreret for et
CVR-nummer
og/eller visse andre
stamkort-detajler

* <https://rep.erst.dk/git/openebusiness/common/-/blob/master/guidelines/api/api-openapi-docs.json>



Nemhandel Udvikling September - November 2023

August

Referenceimplementering

- Go Live demo-endepunkter
- Vejledningspakke

Nemhandelsregistret

- Go Live demomiljø
- Go Live produktionsmiljø
- Opdatering til test- og demomiljøer

September

Reference implementering v1.1

- Modning og kvalitetssikring
- Performance Tests
- Ikke-breaking changes og fejlrettelser

Opdateret vejledningspakke

- Vejledning til registrering af endepunkter
- Vejledning til etablering af kanalvælger (EN)

Nemhandelsregistret

- Opdateringer til NHR-API

Oktober

NHR eDelivery

- Tilpasning af Nemhandelsregistret til NH eDelivery

FB eDelivery

- Tilpasning af Fakturablanketten til NH eDelivery

November

Overgang til eDelivery 31/10

- Fra 1. november er OIORASP valgfri og eDelivery obligatorisk i Nemhandel netværket

<https://nemhandel.dk/release-af-nemhandel-referenceimplementering-version-11>

ROADMAP - OIOUBL 3.0

2023 Høringsversion. November

2024 Release kandidat. Marts

2024 Final releasekandidat

2024 Obligatorisk schematron implem

2024 End of life

Ny support blanket

Support og hjælp - Vælg emne

Du kan kontakte Nemhandel og Erhvervsstyrelsen på forskellige måder, afhængig af dit ærinde. Vælg om du har brug for hjælp som serviceleverandør, myndighed eller virksomhed, samt et emne.



Serviceleverandør (ejere af et adgangspunkt)



Myndighed



Virksomhed

[Support og hjælp - Vælg emne | NemHandel](#)



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Break-Out Sessions

Kåre
Lov &
Bekendtgørelser.

SKI
Værdien i e-handel

Ulrik
On-bording

**Benjamin
Mogens**
Generelt Teknik
Sep lokale

Jakob
OIOUBL 3.0

Ulrik
Product Owners
corner

Nihad
Farvel

Thomas
Networking

Spørgsmål og afrunding

- Send gerne spørgsmål til nemhandel@nemhandel.dk
- Tilmeld dig gerne til vores nyhedsbrev på nemhandel.dk
- Opdateret FAQ på [Nemhandel.dk](https://nemhandel.dk) hver torsdag.
- [Overblik over vejledninger og dokumentation.](#)
[Overblik over vejledninger og dokumentation | NemHandel](#)
- Næste Nemhandel forum 5. December kl. 13.00 her i Pakhuset.
 - Vi sender invitationer ud primo November.
 - Tentativt indhold:
 - Året der gik
 - Outlook 2024 Nemhandel, Grønne Data, AER, NSG+B, VIDA
 - Vi ønsker god jul med Gløgg og æbleskiver

EFAKTURA EKREDITNOTA EKVITTERING EFØLGESEDEL EORDRE EKATALOG
 EFAKTURA EKREDITNOTA EINVOICE EFØLGESEDEL EORDRE EKAT
 ALOG EFAKTURA EKREDITNOTA ECATALOGUE EFØLGESEDEL EORDRE E
 KATALOG EFAKTURA EKREDITNOTA ECREDITNOTE EFØLGESEDEL EORDRE
 EKATALOG EFAKTURA EKREDITNOTA ERECEIPT EFØLGESEDEL EORD
 RE EKATALOG EFAKTURA EKREDITNOTA EORDER EFØLGESEDEL E
 ORDRE EKATALOG EFAKTURA EKREDITNOTA EKVITTERING EFØLGESEDEL
 EORDRE EKATALOG EFAKTURA EKREDITNOTA EDELIVERY NOTE EFØLGESED
 DEL EORDRE EKATALOG EFAKTURA EKREDITNOTA EKVITTERING EFØL



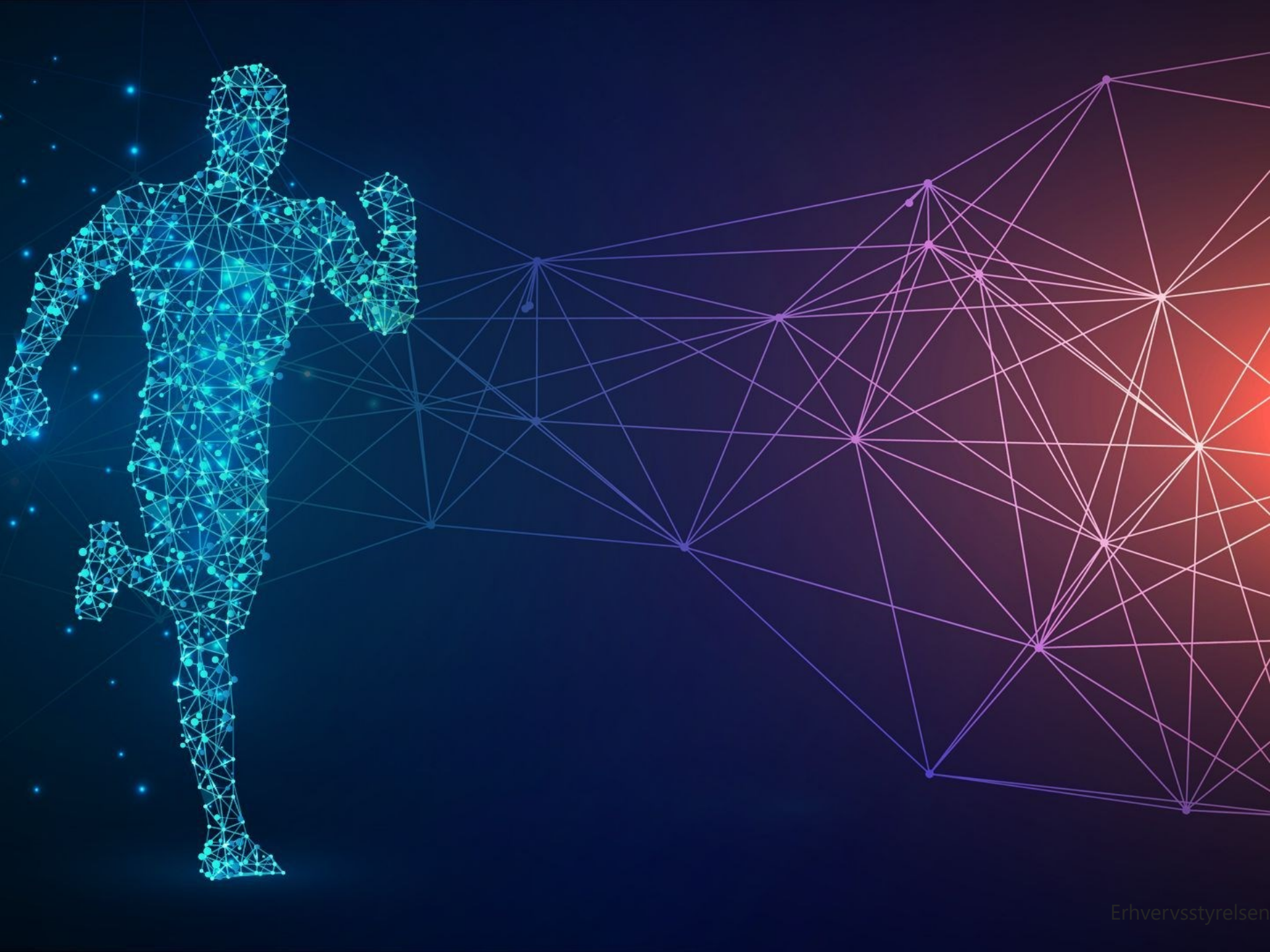
Sammen er vi stærkere

E ↗ FAKTURA



E ↗ INVOICE







Thomas Schwartz

Thosch@erst.dk

+4535291467